

# 工作職缺說明



# 實習單位規劃



## 精算體系

商品精算部

2

財務精算部

1

## 資訊體系

資訊系統開發部

2

數位金融部

1

## 客戶服務體系

保服及續保部

1



## 部門職掌說明

辦理商品訂價、報主管機關送審、商品維護、再保安排等商品精算業務



### 具備條件

- 修過或正在修精算數學
- 熟悉Excel 公式
- 熟悉VBA / Word佳



### 工作內容

- 學習商品定價
- 協助商品報局作業
- 研讀保險精算相關法令
- 其他主管交辦事項



## 部門職掌說明

辦理準備金提存、再保作業、財務報表分析及年度營運計劃等財務精算業務



### 具備條件

- 修過或正在修精算數學
- 熟悉Excel / VBA者為佳
- 具程式撰寫能力



### 工作內容

- 建立商品現流
- 蒐集同業資訊
- 資料整理與分析
- 其他主管交辦事項



## 部門職掌說明

辦理資訊應用服務及數位行銷之規劃與推動，並執行支援各類系統專案之開發等相關事宜



### 具備條件

- 學習過基本的SQL資料庫、架構與操作
- 學習過 MS Excel 操作
- 學習過 Spring 框架、相關架構尤佳
- 對程式開發具熱忱者



### 工作內容

- 負責核心相關系統程式設計開發及維護系統，進而瞭解元大人壽相關業務
- 負責系統開發後單元測
- 核心中台程式開發與維護



## 部門職掌說明

掌握科技趨勢，推動數位流程改造並導入數據轉型，落實數位行銷業務發展



### 具備條件

- 學習過程式語言基礎 (如：Java, JavaScript, HTML, Vue, Angular, API 等其中至少一項)。
- 學習過基本的SQL資料庫、架構與操作。



### 工作內容

- 參與保險核心系統各項系統專案開發，提升程式設計技術能力
- 網站應用程式開發。



## 部門職掌說明

辦理各項契約變更、首期及續期保費管理、生存滿期金給付、保服及續保系統優化及測試等業務



### 具備條件

- 耐心且細心
- 具分析能力



### 工作內容

- 資料整理與分析
- 保戶系統建置及優化
- 保戶資料分析及應用
- 其他主管交辦事項

# 實習時間與福利



# 實習時間安排與福利

## 實習時間

1. 114/02/01 – 114/06/30，每週至少 3 天。
2. 工作時間：8:30~17:30，午休時間：12:00~13:15。

## 薪資福利

1. 享有勞保、健保、勞退金。
2. 時薪190元，採每月結算於最後一個工作天發放。
3. 若因工作需要加班，加班費按法令規定計發。

# 面談時間與資料提供

## 面談時間與資料提供

- 1.面談時間：由本公司窗口通知。
- 2.面談地點：元大人壽總公司\_台北市松山區民生東路三段156號16樓。
- 2.履歷投遞：請提供予系上老師，由老師彙整後提供給元大人壽徵才窗口。
- 3.檢附資料：①元大人壽人事資料表+應徵者個資同意書。

檔案命名：元大人壽人事資料表\_○○系王小元

備註：人事資料表之教育背景欄請填寫至高中，家庭狀況至少一等親資料都要填寫

- ②大頭照。

檔案命名：大頭照\_○○系王小元

- ③歷年成績單。

檔案命名：歷年成績單\_○○系王小元

