

# 域動行銷 數位人才養成實習計畫2023



# AGENDA

**01** | 計畫目標

**02** | 計畫內容

**03** | 計畫特色

**04** | 實習職缺說明

**05** | 招募流程

**06** | 工作守則與規範

**07** | 評估與回饋

# 一、計畫目標

讓相關科系 & 對產業有興趣的學生透過參與該計畫，提前投入到數位產業的第一線與專案團隊一起工作，體驗工作內容並累積職場實戰經驗。了解產業、公司、職位工作內容的同時，亦可累積自己的數位競爭力，真正成為產業需要的「數位人才」

## 二、計畫內容

1. **計畫期間**：2023.09.01~2024.01.31 ( 共五個月 )
  - 完整參與計畫請通過期末報告評估者，域動將授予實習證書
  - 實習期間表現優異者，經主管同意後，可延長實習或轉調正職
2. **工作時間**：每週至少24小時，具體工作時間可與公司、實習部門主管協調 ( 工作時間一經確認，非經部門主管同意不得擅自更改 )
3. **應徵對象**：大專院校仍在學之學生 ( 含碩士 )，大三以上尤佳
4. **地點**：域動行銷辦公室 ( 台北市松山區南京東路三段285號10樓 )
5. **實習職缺與招募人數**：請參考下方詳細說明
6. **工作薪資**：時薪200元。( 享有勞健保 )
7. **福利制度與權利義務**：因本計畫以工作性質為主，且期間超過三個月，勞動部規範屬於「部分工時勞工」，工作受勞基法保障；其他相關權利義務依照域動行銷之「工作規則」與「公司章程」為主。

## 三、計畫特色

1. **導師制度**：由各部門的主管或資深員工擔任導師，提供一對一的指導與回饋。
2. **實戰經驗**：實習生將參與真實的專案，透過實作了解與學習該領域的工作流程和技能。
3. **工作坊與訓練**：除一般性工作任務之外，由HR與策略部每月舉辦的跨部門實習工作坊和相關訓練課程，讓實習生能接觸到最新的數位行銷趨勢，並更加認識域動組織與工作目標。
4. **企業文化體驗**：讓實習生親身體驗公司文化和價值，並學習如何在職場中有效溝通和合作。

# 四、實習職缺說明

實習部門	產品事業處 _ 數據組
部門任務	整合分析多維度數據來源，開發、支援行銷應用場景。 開發數據模型及AI模組以優化廣告投放成效。
招募名額	資料科學家實習生：2名 數據PM實習生：2名
實習工作內容	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 協助分析AIGC (生成式AI) 於市場現況與趨勢、開發相關功能並運用於廣告系統</li> <li>● 協助追蹤CDP (客戶資料管理平台) 數據</li> </ul>
條件要求	資料科學家： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 資工、資管、統計、數學、工程背景，有數據分析經驗者佳</li> <li>● 必備能力：Python</li> </ul> 數據PM： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 資管、統計、商管背景，有專案執行經驗者佳</li> </ul>

# 五、招募流程

1. 報名期間：7/1~7/31
2. 入圍公布（人資部門初篩）：8/4
3. 單位甄選&面試：8/7~8/18
4. 錄取通知：8/21~8/25
5. 計畫開始：9/1
6. 計畫結束：2024/1/31

# 六、工作守則與重要規範

## 1. 工作守則：

1. 實習生應以專業的態度處理被交辦的工作任務。這包括準時出席會議，尊重同事，並如期地完成被分配的工作。
2. 實習生應積極參與工作，並主動尋求學習和發展的機會。
3. 實習生應展現良好的溝通和團隊合作技巧，與主管、同事共同完成工作任務。
4. 實習生應遵守所有公司政策和規定，包括但不限於隱私政策、資訊安全政策、及防止騷擾政策。
5. 若無法遵守以上守則或無法維持良好的工作態度，域動有權提前終止實習合作關係。

## 2. 假勤規範：

1. 上下班時間與請假相關規則比照正職同仁，需每日打卡。
2. 每週工作時間一經確認，非經主管同意不得擅自更改；遲到、早退者須請假，無故未到且未請假者依曠職論。
3. 依照勞基法，半年內之實習不提供特休假，若實習生有其他請假需求，須事先提出並得到主管的批准。
4. 與實習計畫相關的重要活動（例：培訓、期末報告、結業式...等），非特殊原因不得請假。

## 3. 離職規範：

1. 若實習生於實習期間結束前決定離職，必須提前兩週以書面通知公司。此通知應包含離職的原因和最後工作日期。
2. 離職前，實習生應完成被交辦之工作事項，並妥善完成剩餘工作交接事宜與離職手續。

## 4. 工資發放規範：

1. 工資計算：實習生的工資以時薪200元計算。每日工時以實際出勤為主，並將按實際出勤小時數計算薪資。
2. 工資發放：每月五日為公司「前一月份之薪資」發薪日，如遇例假日則提前發放。



# 七、評估與回饋

1. **期末報告**：實習生須在期末分別專案報告，內容包括他們的學習經驗、挑戰和成就、或其他與用人單位主管討論之專題。
2. **導師回饋**：導師將定期對實習生的表現進行評估並提供建設性的回饋。
3. **結業發表**：實習生將在實習期間結束時，分享他們的經驗和學習成果。
4. **後續**：實習期間表現優異者，亦可經主管特別申請、經域動經營團隊核可後提供延長實習期間or正式職缺Offer，於學業完成後轉調正職。

# THANK YOU!

**CLICKFORCE**  
域 動 行 銷

**T: 02-2719-8500 F: 02-2719-8580**

**Add:** 台北市松山區南京東路三段 285 號 10 樓

