

《本學年度數學系畢業生辦理離校流程與注意事項》

(因中央流行疫情指揮中心宣布全國三級警戒延長，考量防疫安全及避免移動接觸風險，本學期**註冊組**畢業證書發放作業。提供預約到校領取或郵寄二種領取方式。)

流程：

- 一、 確認您本學期所修課程老師成績已上傳教務處且已達規定畢業學分數。
- 二、 請掃描您的學生證(或拍照)存為 pdf 檔，檔案需清晰可辨，檔案名稱請寫為：**學生證(學號 40*****25)**，然後 e-mail 至 shen@math.fju.edu.tw，e-mail 主旨請寫入：**數學系畢業生辦理離校事宜(學號 40*****25 姓名 李碧業)**。(註：學生證遺失者請用身份證替代)
- 三、 收到您的 e-mail 後，一個工作天後會回寄給您**一組帳號密碼**與畢業相關訊息，然後請上網**詳細填寫基本資料**(可以先修改您的登入密碼)：
輔仁大學數學系校友系統 <http://edu.math.fju.edu.tw/graduate/>
(或數學系首頁→相關連結→系-校友資料庫)，完成後按壓**寫入資料**，然後登出系統並**回信給我已填寫**。(註：若許久未收到我寄的帳號密碼，請來電聯繫(02)29053733)

※※因應疫情的關係，辦理離校有一些不方便之處，希望大家可以互相體諒，內心多一些平和，彼此加油打氣，祈望疫情盡快結束。

先預祝大家期末考順利 畢業快樂 展翅飛翔!

補充說明與注意事項：

1. 畢業生離校系統 <http://graduation.fju.edu.tw/>

公告事項

※ 本校因應疫情升級管制減少群聚，**畢業證書採預約領證**，同學請於領證 3 個工作天前上線登記，以分流及加速領證服務，配合落實校園防疫安全。

一、請於 110 年 6 月 7 日~110 年 9 月 8 日【**畢業生離校系統**】開放期間，上線查詢確認完成畢業離校程序，若核可狀態皆為『V』者，即可上線登記預約領證日，於預約日持學生證至教務處註冊組領取畢業證書。

二、未於上述【**畢業生離校系統**】開放期間完成線上離校程序者，請至教務處網頁下載「**畢業生離校程序單**」，以紙本會辦相關單位辦理離校程序，完成後請持單至註冊組領取畢業證書。

三、委託他人領取畢業證書者，請至教務處網頁下載「**離校代辦委託書**」，請持**受託人身分證及委託書**始得代領。

四、110 年 7 月 28 日~7 月 30 日，教務處全員支援大考中心考試試務工作，因故暫停服務，敬請見諒。

五、110 年 7 月 5 日~110 年 9 月 3 日為本校暑假作息時間，**上班時間為週一至週四（08：00~16：30）**。

六、全校暑假共休週排定 110 年 8 月 23 日~27 日，於此期間暫停服務，敬請知悉。

七、學生證請妥善保存，日後返校申辦證件，可利用於「**教務處自動化服務系統**」，享受便捷的服務，但不得用於證明學生身分，請謹慎運用。

八、**役(訓)期折減證明申請作業**：軍訓室聯絡電話 02-29052885。

2. 畢業證書發放作業相關問題請先看**附件 109(2)畢業證書領取事宜公告**

20210602。若還有疑問也可以聯繫註冊組柯麗卿小姐(02)29053077，

e-mail:029995@mail.fju.edu.tw